

令和 年度 土曜保育利用に係る『就労証明書』

あいあい保育園 園長 殿

土曜保育における勤務時間ならびに勤務日数は、次の通りであることを証明いたします。

※太枠内は、現在就労している事業所に記入してもらってください。

記入日		令和	年	月	日
事業所所在地					
事業所名					
代表者 ㊟					
児童と代表者との血縁関係 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (児童から見た続柄)					
記入者氏名 電話番号					
就 労 者		住 所			
就労開始年月日	年	月	日		
契約期間の有無	無・有 (年 月 日まで)				
就 労 場 所	※上記の事業所所在地と異なる場合にご記入ください。(店舗や派遣先等) 就労先: 電話番号: 就労先住所:				
就 労 形 態	常勤・パート等・自宅内自営・自宅外自営・内職・その他()				
職 種	製造販売・サービス・事務・農業・漁業・その他()				
土曜の就労時間	※雇用契約上の就労時間をご記入ください。 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分				
土曜の就労回数	1. 毎週出勤がある 2. 1ヶ月に()回程度、土曜の出勤がある 3. 年に数回、あるいは突発的に土曜出勤が発生する見込みがある				

※下記は保護者をご記入ください。

クラス	_____ 組	利用園児名	_____
	_____ 組		_____
	_____ 組		_____

- 注意
1. 事業主印のないものは、無効です。支社及び支店等の場合は、支店長の証明でも有効です。
 2. 就労時間が不規則な場合は、最も多いパターンの就労時間を記入してください。
 3. 勤務先が変更になった場合は、新しい就労証明書を提出してください。
 4. 入所申込書(現況届)に添付してある就労証明書と、記載内容に相違がある場合は照合させていただきます。